



CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC

CONSEJO DIRECTIVO

ACUERDO No. 1091

31 DE ENERO DE 2018

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, EXTENSION E INTERNACIONALIZACION EN LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC Y SE MODIFICA EL ACUERDO No. 649 DE 2015”

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES ESTATUTARIAS OTORGADAS POR LA RESOLUCION 3235 DEL 28 DE MARZO DEL 2012 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y

CONSIDERANDO QUE:

1. La investigación, la extensión y la internacionalización son factores esenciales de la educación superior.
2. La institución está comprometida con el afianzamiento de sus grupos de investigación y su posicionamiento en las categorías establecidas en el Modelo de Medición de Grupos de Investigación Tecnológica o de Innovación de Colciencias.
3. La presentación y aprobación de proyectos de investigación, extensión e internacionalización en la Corporación Universidad de la Costa CUC, requieren de la definición de un procedimiento administrativo eficiente y eficaz.

4. Es necesario modificar el Acuerdo No. 649 de enero 30 de 2015, actualizando la distribución de presupuesto para las distintas convocatorias.

ACUERDA:

Artículo 1. Los Grupos de Investigación tienen la responsabilidad de la presentación y gestión de los proyectos de investigación, extensión e internacionalización a nivel conceptual y técnico, acorde con las líneas de investigación de la respectiva área, las políticas del PEI y las estrategias del Plan de Desarrollo con la asesoría y acompañamiento a nivel formal y metodológico de la Vicerrectoría de Investigación, la Vicerrectoría de Extensión o la Secretaría de Internacionalización, según el caso.

Parágrafo: Los Directores de Departamento y líderes de grupo serán los responsables de la gestión y seguimiento de los grupos de investigación.

Artículo 2. En la presentación y aprobación de los proyectos de investigación, extensión e internacionalización se seguirán los siguientes Criterios:

1. El Consejo Directivo aprueba, mediante acuerdo, un presupuesto para sus actividades de Investigación, Extensión e Internacionalización.
2. Todo proyecto de investigación y extensión debe estar adscrito mínimo a un grupo de investigación.
3. Cada grupo de investigación decide qué proyectos va a presentar, de acuerdo con:
 - a. Las líneas de investigación de la respectiva área.
 - b. Políticas del PEI.
 - c. Estrategias del Plan de Desarrollo.
 - d. Disponibilidad Presupuestal.
 - e. Relevancias y Pertinencias Sociales.
4. El Consejo Académico tendrá abierta una convocatoria permanente, y en cada sesión ordinaria o extraordinaria, según el caso, serán estudiados los proyectos de Investigación, Extensión o Internacionalización, que fueron previamente revisados por el comité Index.

5. Las actas de acuerdo que se levantarán en Investigación, Extensión o Internacionalización tendrán diferentes características.

Artículo 3. El procedimiento administrativo-académico para la formulación, estudio, aprobación, formalización, ejecución y auditoria es el siguiente:

PROCESO	Responsable	ACTIVIDAD FINAL
Inicio	Profesor investigador	1. Comunicar al Líder del Grupo su iniciativa de realizar el proyecto de investigación o extensión.
	Líder de Investigación	2. Identificar la coherencia de la iniciativa con la línea de investigación institucional y las líneas de investigación del grupo respectivo.
Formulación	Profesor Investigador	Cargar proyecto en Plataforma
Estudio	Comité Curricular	1. Estudiar y aprobar el proyecto. 2. Los proyectos de investigación que superen los diez (10) SMMLV, deben ser enviados a la vicerrectoría de Investigación para someterlos a la evaluación de un par externo.
	Vicerrectoría de Investigación.	Enviar la retroalimentación del par externo al Investigador principal y al Director del Departamento para la corrección del proyecto.
	Director de Departamento	3. Enviar el proyecto a Secretaria General con copia a Vicerrectoría Investigación, Extensión o Secretaria de Internacionalización, una vez aprobado por el Comité Curricular.



C O R P O R A C I O N
UNIVERSIDAD
DE LA COSTA
1 9 7 0
V I G I L A D A M I N E D U C A C I O N

		4. Presentar el proyecto en el comité Index.
Aprobación	Comité Index	Aprobar y enviar al Consejo Académico.
	Vicerrectoría de Investigación, Extensión o Secretaría de Internacionalización.	Presentar los proyectos en el Consejo Académico.
	Consejo Académico y Secretario General	Aprobar y asignar presupuestal y notificación a los miembros del Consejo Académico.
Formalización	Departamento de Planeación	Cargar el presupuesto en SAP y notificación de orden SAP a la Vicerrectoría de Investigación, Extensión y/o a la Secretaria de Internacionalización
	Vicerrectoría de Investigación, Extensión o Secretaria. Internacionalización.	Notificar a los investigadores, Líderes, Director de Departamento, contabilidad, tesorería, revisoría interna, compras, jefe unidad de presupuesto.
Ejecución	Profesor investigador	Iniciar la ejecución del proyecto una vez recibida la notificación.
Ejecución Parcial	Profesor investigador	Entregar Informes parciales de acuerdo con los porcentajes de ejecución del proyecto a la vicerrectoría de Investigación o Extensión.
Ejecución Final	Profesor investigador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar el informe Final, productos y resultados a la Vicerrectoría Investigación o, Extensión 2. Registrar en el CvLAC y GrupLAC los productos. 3. Entregar un acta final del proyecto.

Informe Final	Vicerrectoría de Investigación, Extensión o Sec. Internacionalización	Informe final al Consejo Académico del estado de ejecución del proyecto, de acuerdo con el reporte del director de Departamento.
---------------	---	--

Artículo 4. Los líderes de Grupo, bajo la supervisión de los Directores de Departamentos, tendrán las siguientes funciones:

- a) Verificar que el proyecto de investigación, extensión o internacionalización presentado cumpla con los requisitos de la respectiva Convocatoria y los lineamientos del Plan de Desarrollo vigente.
- b) Evaluar los proyectos de investigación, extensión o internacionalización de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Pertinencia con la Línea de Investigación.
 - Pertinencia con los objetivos del Plan de Desarrollo vigente.
 - Que se ajuste a las capacidades presupuestales de la institución.
 - Coherencia Curricular.
 - Estrategia de los Grupos de investigación para lograr un mejor posicionamiento en las categorías establecidas en el Modelo de Medición de Grupos de Investigación Tecnológica o de Innovación de Colciencias.
- c) Presentar el proyecto al comité curricular del programa al que este adscrito.
- d) Hacer el seguimiento a la ejecución de los proyectos aprobados.
- e) Dar el Visto Bueno a los investigadores para solicitar a la Vicerrectoría Administrativa los bienes o servicios requeridos para su proyecto, de conformidad con lo dispuesto en el Acta de Acuerdo y en el presupuesto aprobado de la investigación. Este Visto Bueno debe ser acompañado por la firma del director de Departamento.
- f) Impulsar la generación de los resultados y productos de cada proyecto de investigación, extensión o internacionalización.
- g) Diseñar y ejecutar estrategias para la divulgación de los resultados obtenidos por los profesores o investigadores.
- h) Verificar que toda la producción obtenida por sus profesores investigadores sea reportada a la Vicerrectoría de Investigación o Extensión

- i) Verificar que la producción obtenida por sus profesores investigadores sea registrada en el CvLAC de cada investigador respectivo.
- j) Incluir la producción reflejada en cada CvLAC de los profesores investigadores en el GrupLAC respectivo.
- k) Revisar que el grupo de investigación cumpla con los requisitos exigidos por COLCIENCIAS, entre otros:
 - Velar que los investigadores tengan sus hojas de vida inscritas y actualizadas, así como su producción en el aplicativo CvLAC
 - Mantener actualizado el GrupLAC, a través de la inscripción de los distintos productos que genere el grupo.
- l) Certificar la pertenencia de cada miembro en el grupo.
- m) Estar atento a las distintas convocatorias en las que podría participar el grupo.

Artículo 5. La Vicerrectoría de Investigación, Extensión o Secretaría de Internacionalización, según el caso, en lo referente al procedimiento de presentación y aprobación de los proyectos, tendrán las siguientes funciones:

- a) Elaborar y publicar las convocatorias para la presentación de proyectos Index a más tardar el 31 de enero de cada año.
- b) Revisar los proyectos de investigación, extensión o internacionalización de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Cumplimiento de los términos de la respectiva convocatoria.
 - Cumplimiento de los aspectos metodológicos y presupuestales presentados en el formato INDEX o INTER de la plataforma virtual.
 - Pertenencia a grupos de investigación institucionales.
- c) Realizar las observaciones y sugerencias a los proyectos postulados a la Convocatoria.
- d) Notificar al investigador los proyectos de investigación, extensión o internacionalización según corresponda, para dar inicio oficial al mismo.
- e) Recibir los informes parciales y final de cada proyecto aprobado.
- f) Entregar al Consejo Académico informe final del estado de ejecución del proyecto, de acuerdo con el reporte del director de Departamento.
- g) Recibir los productos generados en los proyectos que fueron pactados.

- h) Verificar que la producción obtenida por los investigadores sea registrada en la Plataforma SCIENTI de Colciencias.
- i) Apoyar los procesos de divulgación de los resultados obtenidos por los investigadores.
- j) Hacer los registros y solicitudes de los productos generados en los proyectos de investigación ante las autoridades competentes según el caso.
- k) Acompañar el proceso de evaluación de impacto de cada proyecto según el caso.

Artículo 6. Los recursos aprobados por el Consejo Directivo para cada una de las convocatorias serán distribuidos por el Consejo Académico entre ~~las Facultades y~~ los Departamentos haciendo un promedio ponderado de los porcentajes de participación de los siguientes ítems generados por cada uno de ellos de la siguiente forma:

ITEMS	Ponderación
1. Matriculas de Pregrado, Posgrado y Educación continuada	40%
2. Ingresos por contratos firmados en la vigencia anterior que hayan generado un mínimo de 20% de superávit a la institución.	25%
3. Ingresos por Convenios Interinstitucionales de aportes	10%
4. Porcentaje de Artículos TIPO A (ISI o Scopus) sobre el total de la Universidad	25%

Parágrafo Primero: Un diez por ciento (10%) del monto de cada convocatoria se repartirá entre los programas acreditados por el CNA por partes iguales.

Parágrafo Segundo: Un tres por ciento (3%) del monto de cada convocatoria se repartirá entre los Departamentos con programas de Doctorado, por partes iguales.

Parágrafo Tercero: Se hará una ponderación interna en el ítem Porcentaje de Artículos Tipo A, teniendo en cuenta la proporción de artículos Q1, Q2, Q3 y Q4.

Parágrafo Cuarto: El Departamento de Ciencias Naturales y Exactas percibirá como ingresos de matrícula de pregrado el porcentaje correspondiente a los créditos académicos que éste administre y oferte a los diferentes programas de pregrado.

Parágrafo Quinto: El Departamento de Planeación será el encargado oficial de hacer estos cálculos para ser presentados al Consejo Académico.

Artículo 7. Se derogan todas las normas que le sean contrarias a partir de la fecha de su promulgación, en especial las contempladas en el Acuerdo No. 094 de 28 de Julio de 2010 y el Acuerdo No. 290 de febrero 23 de 2012, el Acuerdo No 396 de 2013 y el Acuerdo No 649 de 2015.

Artículo 8. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su aprobación.

Dado en Barranquilla, a los treinta y un (31) días del mes de enero de dos mil diez y ocho (2018).

COMUNÍQUESE PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Como constancia de lo anterior firman su Presidente y Secretario,



MARIO MAURY ARDILA
Presidente



FEDERICO BORNACELLI VARGAS
Secretario General